

Số: BHXH-QLT

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2021

V/v triển khai thực hiện Công văn số  
1988/BHXH-TST của BHXH Việt Nam

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 1988/BHXH-TST ngày 08/07/2021 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Để triển khai chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng đại dịch Covid-19 đối với lĩnh vực BHXH, BHXH thành phố Hải Phòng hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp (sau đây gọi chung là các đơn vị) quy trình, thủ tục thực hiện như sau:

**1. Giải quyết giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ, BNN):**

- Các đơn vị theo quy định tại Điều 1, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg, từ ngày 01 tháng 7 năm 2021 đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2022, hàng tháng được giảm 0,5% mức đóng vào quỹ BHTNLĐ, BNN.

- Cơ quan BHXH lập và gửi thông báo (theo Mẫu số 02 đính kèm) giảm mức đóng BHTN, BNN đến đơn vị theo quy định tại Điều 1, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Người lao động bị TNLĐ, BNN trong thời gian đơn vị không phải đóng BHTNLĐ, BNN, vẫn được tính hưởng chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

**2. Giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất:**

**2.1. Điều kiện:**

- Đơn vị đã đóng đủ BHXH hoặc đang tạm dừng đóng vào Quỹ hưu trí và tử tuất đến hết tháng 4 năm 2021 mà bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 dẫn đến phải giảm từ 15% số lao động tham gia BHXH trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ đề nghị so với tháng 4 năm 2021. Số lao động tham gia BHXH tính giảm bao gồm:

a) Số lao động chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật trừ đi số lao động mới giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến ngày người sử dụng lao động có văn bản đề nghị.

b) Số lao động đang tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động mà thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động từ 14 ngày làm việc trở lên trong tháng.

c) Số lao động đang nghỉ việc không hưởng tiền lương mà thời gian nghỉ việc không hưởng tiền lương từ 14 ngày làm việc trở lên trong tháng.

d) Số lao động đang ngừng việc mà thời gian ngừng việc từ 14 ngày làm việc trở lên trong tháng.

- Thời gian được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất là 06 tháng tính từ tháng người sử dụng lao động nộp hồ sơ đề nghị.

Đối với trường hợp đã được giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo Nghị quyết số 42/NQ-CP và Nghị quyết số 154/NQ-CP thì tổng thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất không quá 12 tháng.

## **2.2. Quy trình, thủ tục:**

- Đơn vị nộp hồ sơ qua giao dịch điện tử hoặc hồ sơ giấy đến cơ quan BHXH theo phân cấp, gồm:

+ Mẫu số 01 kèm theo phụ lục theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Trên mẫu, đơn vị phải ghi mã ngành nghề, lĩnh vực kinh doanh chính (*theo Phụ lục danh mục mã ngành nghề kinh doanh chính đính kèm*).

*Ví dụ: Công ty TNHH ABC đang có mã quản lý thu là TZ0099Z, lĩnh vực kinh doanh chính là khách sạn, dịch vụ lưu trữ, khi kê khai mẫu số 01 phải ghi là TZ0099Z-KS..*

- Về thời hạn giải quyết: không quá 04 ngày làm việc, cơ quan BHXH ban hành Quyết định tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (*theo Mẫu số 01 kèm theo*) gửi đơn vị để làm căn cứ thực hiện theo quy định.

- Hết thời gian tạm dừng đóng quy định tại Điều 6 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg, người lao động và đơn vị tiếp tục đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất và đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng (đối với cả người lao động ngừng việc hưởng tiền lương theo Điều 99 Bộ luật Lao động), số tiền đóng bù không phải tính lãi chậm đóng theo quy định tại khoản 3 Điều 122 Luật BHXH.

## **3. Xác nhận Danh sách người lao động tham gia đào tạo theo khoản 1 Điều 12 Chương III Quyết định số 23/QĐ-TTg:**

### **3.1. Điều kiện:**

- Đơn vị đã đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) đến tháng đề nghị hỗ trợ và người lao động trong danh sách đề nghị có quá trình tham gia BHTN từ đủ 12 tháng trở lên đến tháng đề nghị hỗ trợ.

### **3.2. Quy trình, thủ tục:**

- Đơn vị nộp hồ sơ qua giao dịch điện tử hoặc hồ sơ giấy đến cơ quan BHXH theo phân cấp, gồm:

+ Phụ lục I của Mẫu số 02 theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg;

- Thời hạn giải quyết: không quá 02 ngày làm việc.

#### **4. Thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề:**

- Trong thời gian 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Quyết định theo Mẫu số 04a từ Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, cơ quan BHXH thành phố sẽ chuyển kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho đơn vị.

- Trong 45 ngày kể từ ngày kết thúc việc đào tạo, đơn vị phải hoàn thành việc thanh quyết toán kinh phí với cơ sở thực hiện việc đào tạo theo thực tế và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Khi nhận được Quyết định thu hồi kinh phí đào tạo còn dư (nếu có) từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đơn vị thực hiện hoàn trả kinh phí về Quỹ BHTN theo Mẫu số 04b tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

**5. Về xác nhận danh sách:** *Người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, ngừng việc, chấm dứt hợp đồng lao động không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; hỗ trợ vay vốn để trả lương ngừng việc....:*

##### **5.1. Điều kiện:**

Căn cứ đối tượng, điều kiện được hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg: cơ quan BHXH thực hiện xác nhận danh sách người lao động do đơn vị đề nghị.

##### **5.2. Quy trình thủ tục:**

- Đơn vị nộp hồ sơ qua giao dịch điện tử hoặc hồ sơ giấy đến cơ quan BHXH theo phân cấp, gồm:

+ Về xác nhận người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương: Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg).

+ Về xác nhận người lao động ngừng việc: Danh sách người lao động ngừng việc (Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg)

+ Về xác nhận người lao động tham gia BHXH để đơn vị vay vốn trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất: Danh sách người lao động đang tham gia BHXH (Mẫu số 13a, 13b, 13c ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg).

- Thời hạn giải quyết: không quá 02 ngày làm việc.

**6.** Đơn vị tự kê khai, lập danh sách và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực đối với danh sách người lao động đề nghị cơ quan BHXH xác nhận, giải quyết.

Trường hợp không đủ điều kiện để giải quyết, cơ quan BHXH sẽ trả lời

bằng văn bản và ghi rõ lý do.

Trong quá trình thực hiện, có phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về cơ quan BHXH nơi đơn vị đang tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN để được hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND TP (để b/c);
- Sở LĐ-TB&XH (để p/h);
- UBND các quận, huyện (để p/h);
- Q.Giám đốc BHXH TP (để b/c);
- Các PGĐ BHXH TP (để c/d);
- BHXH các quận, huyện (để t/h);
- Các phòng nghiệp vụ và VP (để t/h);
- Trang tin điện tử BHXH TP;
- Lưu: VT, QLT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đào Xuân Hải**